

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 г. Слюдянки»**

Принят  
на педагогическом совете  
МБДОУ №6 г. Слюдянки  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №6  
г. Слюдянки  
\_\_\_\_\_ Дегтярева И.К.  
\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 6 г. Слюдянки»  
на 2023-2024 учебный год**

**г. Слюдянка, 2023**

## 1. Информационный раздел

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6 г.Слюдянки», краткое наименование – МБДОУ № 6г. Слюдянки (далее Учреждение).

**Юридический адрес:** 665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ленина д.106.

**Адрес учреждения:** 665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ленина д.106.

Телефон, факс: (8395 44) 51-5-86.

Официальный сайт детского сада: <https://ds6sludyanka.nubex.ru/>

Адрес электронной почты: sadik6\_slud@mail.ru

**Учредителем** является администрация Слюдянского муниципального района (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района».

**Цель деятельности учреждения** – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Задачи**, реализующие данную цель, направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Предметом** деятельности учреждения является деятельность, направленная на достижение уставной цели и задач, в том числе:

- 1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования при соответствии качества образовательной деятельности установленным требованиям, обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания индивидуальным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создание безопасных условий организации образовательного процесса, присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;
- 3) соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

**Лицензия** на право ведения образовательной деятельности: серия 38ЛО1 №0003274, рег. №8949 выдана 16.02.2016 года Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

**Режим работы детского сада:** Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

### Комплектование групп

МБДОУ № 6 г. Слюдянки обеспечивает воспитание и развитие, уход и присмотр детей от 3 до прекращения образовательных отношений. Фактически работает 4 возрастные группы с 10,5 часовым режимом работы, наполняемость – 81 человек. Контингент воспитанников и наполняемость групп формируется с учётом возраста детей, специфики программы. Все группы общеразвивающей направленности. По возрастному принципу дети были распределены по группам следующим образом (на 31.08.2023):

<b>Наименование группы</b>	<b>Возраст</b>	<b>Количество воспитанников</b>
2 младшая группа	с 3 до 4 лет	6
Средняя группа	с 4 до 5 лет	20
Старшая группа	с 5 до 6 лет	29
Подготовительная группа	с 6 до 7 лет	26
<b>Итого</b>		<b>81</b>

### **Нормативно-правовое обеспечение**

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6 г. Слюдянки» (далее - МБДОУ № 6) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 6 (в соответствии с ФГОС и ФОП);
- Рабочей программой воспитания МБДОУ № 6;
- Уставом МБДОУ №6, правилами внутреннего распорядка, локальными правовыми актами ДОУ.

### **2. Реализация годовых задач**

Основные направления работы МБДОУ № 6:

- Сохранение и укрепление здоровья детей.
- Повышение качества воспитания и образования дошкольников (формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности).
- Взаимодействие с родителями.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

### 3. Организационно-педагогическая работа

#### Аттестация педагогических кадров

Ф.И.О	Должность	Образование	Категория	Сроки
Гаранина Светлана Владимировна	воспитатель	средне-специальное	Первая квалификационная категория	2019 - 2024
Гостюхина Наталья Викторовна	воспитатель	средне-специальное	Первая квалификационная категория	2023 – 2028
Зарубина Зоя Владимировна	воспитатель	высшее образование	Первая квалификационная категория	2020 - 2025
Бобешко Татьяна Валерьевна	воспитатель	средне-специальное образование	-	
Садкова Татьяна Витальевна	воспитатель	средне-специальное	Первая квалификационная категория	2022- 2027
Нефедьева Анна Юрьевна	воспитатель	высшее образование	Первая квалификационная категория	2023 – 2028
Мухина Ольга Андреевна	инструктор по физической культуре	высшее образование	-	

#### Повышение квалификации педагогов

Все педагоги МБДОУ № 6 повышают свою квалификацию через:

- курсы повышения квалификации;
- участие в семинарах, вебинарах, научно–практических конференциях и пр.

В 2021 году педагоги МБДОУ № 6 прошли курсы повышения квалификации:

- «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека», сертификат по вопросам здорового питания для групп, населения, проживающих на территориях с особенностями в части воздействия факторов окружающей среды – Зарубина З.В., Нефедьева А.Ю., Дегтярева И.К., Гаранина С.В., Гостюхина Н.В.

- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей» – Зарубина З.В., Нефедьева А.Ю., Дегтярева И.К., Гаранина С.В., Гостюхина Н.В.

- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» – Зарубина З.В., Нефедьева А.Ю., Дегтярева И.К., Гаранина С.В., Гостюхина Н.В.

- «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» по программе «Разработка муниципальной модели сопровождения профессионального самоопределения» - Капустина А.Л.

Участие в научно–практических конференциях:

- I Муниципальный образовательный салон – 2021 «Практика использования напольных игр в работе с дошкольниками» Гаранина С.В., Гостюхина Н.В.

- Муниципальная августовская конференция «Социально – значимые акции в дошкольном образовании, практическое применение» - Гостюхина Н.В.

В 2022 году педагоги МБДОУ № 6 прошли курсы повышения квалификации:

- курсы обучения по программе «Первая помощь» - все 26 сотрудников детского сада;
- АНО ДПО «Национальный институт качества образования», «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДО в ДОО», Зарубина З.В., Нефедьева А.Ю., Гаранина С.В., Гостюхина Н.В., Садкова Т.В., Бобешко Т.В.;
- ООО «Федерация развития образования», «Возрастающая роль воспитателей дошкольного образования в условиях установленных ФГОС», Зарубина З.В., Гаранина С.В., Бобешко Т.В., Нефедьева А.Ю., Садкова Т.В.;
- ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены», «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», Гаранина С.В., Гостюхина Н.В., Бобешко Т.В., Зарубина З.В., Нефедьева А.Ю., Садкова Т.В.

Участие в научно–практических конференциях:

- II Муниципальный образовательный салон – 2022 «Волшебное превращение камней» - мастер-класс на районном семинаре - практикуме «Творчество без границ» - Гостюхина Н.В.;
- Сертификат за представление опыта работы на муниципальной августовской конференции педагогов Слюдянского муниципального района на тему «Формирование предпосылок учебной деятельности у старших дошкольников в проекте «Скоро в школу» – Садкова Т.В.

В 2022 году педагоги МБДОУ № 6 представляли опыт на различных площадках:

- II Муниципальный образовательный салон – 2022 «Волшебное превращение камней» - мастер-класс на районном семинаре - практикуме «Творчество без границ» - Гостюхина Н.В.;
- Сертификат за представление опыта работы на муниципальной августовской конференции педагогов Слюдянского муниципального района на тему «Формирование предпосылок учебной деятельности у старших дошкольников в проекте «Скоро в школу» – Садкова Т.В.

#### Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
<p><b>ПЕДСОВЕТ № 1</b>  <b>Тема:</b> «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год».  <b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.  <b>Повестка:</b>            1. Итоги работы за летний – оздоровительный период 2023г.;            2. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 202-2024 учебный год;            3. Ознакомление с учебным планом и расписанием организованной образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год;            4. Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год;            5. Разное.</p>	август	Заведующий, зам.зав.по ВМР, воспитатели, инструктор по физической культуре

<p><b>ПЕДСОВЕТ № 2</b>  <b>Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ».</b>  Повестка:  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Использование инновационных технологий в ДОУ  3. Деловая игра «Знатоки РППС».  4. Разное.</p>	<p>ноябрь - декабрь</p>	<p>Заведующий, зам.зав.по ВМР, воспитатели, педагог – психолог, инструктор по физической культуре</p>
<p><b>ПЕДСОВЕТ № 3</b>  <b>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям русского народа через разные виды деятельности»</b>  <b>Повестка:</b>  1. Итоги предыдущего педагогического совета  2. Тематический контроль «Организация работы по развитию патриотического воспитания в каждой возрастной группе»  3. Подведение итогов смотра-конкурса лэпбуков по нравственно-патриотическому воспитанию «Уголок России – Отчий дом»  4. Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию детей.  5. Подведение итогов.</p>	<p>февраль - март</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели, инструктор по физической культуре</p>
<p><b>ПЕДСОВЕТ № 4</b>  <b>Тема: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач».</b>  <b>Цель:</b> Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана.  1. Итоги работы коллектива за 2023-2024 учебный год.  2. Анализ освоения ОП ДО за учебный год.  3. Представление опыта работы по теме самообразования.  4. Перспективы на 2023-2024 учебный год.  5. Планирование летней оздоровительной работы.  6. Разное.</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог – психолог, инструктор по физической культуре</p>

### Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание (темы)	Форма представления	Ответственный
1	«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования»	Выступление на итоговом педсовете: представление опыта работы; презентация «Творчество детей».	Гостюхина Наталья Викторовна
2	«Игра, как метод экологического воспитания детей дошкольного возраста»	Выступление на итоговом педсовете: представление опыта работы, картотека игр, презентация.	Зарубина Зоя Владимировна
3	«Формирование экологической культуры через ознакомление детей с природой родного края»	Выступление на итоговом педсовете: представление опыта работы, презентация.	Садкова Татьяна Витальевна
4	«Оздоровление детей дошкольного возраста в процессе закаливающих процедур»	Выступление на итоговом педсовете: представление опыта работы, презентация.	Мухина Ольга Андреевна
5	«Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Выступление на итоговом педсовете: представление опыта работы, презентация.	Бобешко Татьяна Валерьевна
6	«Роль сказки в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	Выступление на итоговом педсовете: представление опыта работы, презентация.	Гаранина Светлана Владимировна
8	«Развитие речи детей через словесно-дидактические игры»	Выступление на итоговом педсовете: представление опыта работы, презентация.	Нефедьева Анна Юрьевна

### Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	Открытый просмотр ООД по социально-коммуникативному развитию. Гаранина С.В.	март	Заведующий, заместитель зав. по ВМР, воспитатели, инструктор по физической культуре
2	Открытый просмотр ООД по физическому развитию. Мухина О.А.	март	
3	Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому развитию. Гостюхина Н.В.	март	
4	Открытый просмотр ООД по познавательному развитию.	март	

	Зарубина З.В.	
5	Открытый просмотр ООД по речевому развитию. Нефедьева А.Ю.	март
6	Открытый просмотр ООД по познавательному развитию. Бобешко Т.В	март
7	Открытый просмотр ООД по познавательному развитию. Садкова Т.В	март

### Школа педагогического мастерства

Консультации, семинары

Содержание	Сроки	Ответственные
Адаптация ребенка в условиях ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Октябрь	Заместитель зав. по ВМР
Консультация «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО» Консультация «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» Консультация «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Ноябрь	Заместитель зав. по ВМР  Воспитатели  Инструктор по физической культуре
Консультация «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» Консультация «Финансовая грамотность дошкольников»	Январь	Заместитель зав. по ВМР, воспитатели, инструктор по физической культуре
Семинар «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» Консультация «Развитие личности ребёнка на основе духовнонравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	Февраль	Заместитель зав. по ВМР, воспитатели, инструктор по физической культуре
Взаимопосещение образовательной деятельности: открытые просмотры образовательной деятельности педагогов.	Март	Зам. зав по ВМР, воспитатели



Об организации в летний оздоровительный период	Май	Зам. зав по ВМР
Круглый стол «Анализ деятельности школы педагогического мастерства, выявление трудностей, план работы на следующий год»	Май	Зам. зав по ВМР, воспитатели

#### 4. Работа с детьми

Цель: повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, создание комфортных условия для формирования личности каждого ребёнка посредством организации праздников, развлечений, детских творческих дел.

##### План мероприятий

Календарный период	Наименование мероприятия	Участники	Ответственные
сентябрь	- Проект «Скоро в школу» - Проект «Русские народные сказки» - Проект «Мир игры» - Проект «Природа родного края»	Мл. гр Ср. гр Ст. гр Подг. гр	Воспитатели
октябрь	- Проект «Наши игрушки» - Проект «Мой домашний питомец» - Проект «Знатоки природы» - Проект «Путешествие в мир предметов» - Экскурсия в осенний парк	Мл. гр Ср. гр Ст. гр Подг. гр	Воспитатели
ноябрь	- Проект «Покормите птиц зимой» - Проект «Моя семья» - Проект «День народного единства» - Акция «Синичкин день»	Мл. гр  Ср. гр Ст. гр  Подг. гр  Все группы	Воспитатели
декабрь	- Проект «Зимнее окно» - Проект «Мои любимые книжки» - Проект «Наша елочка» - Проект «Ты себя оберегай, безопасность соблюдай»	Мл. гр Ср. гр Ст. гр Подг. гр  Все группы	Воспитатели
январь	- Проект «Зимние забавы, зимние виды спорта» - Проект «Путешествие в мир профессий» - Проект «Кто в семье помощник»	Мл.гр (2 мес.) Ср.гр, Ст. гр, Подг. гр	Воспитатели
февраль	- Проект «Будущие защитники Родины» - Проект «С чего начинается Родина» - Акция «Письмо солдату» - Акция «Подарок солдату»	Ср. гр Ст. гр Подг. гр	Воспитатели
март	- Проект «Подводный мир» - Проект «В гостях у сказки» - Проект «Занимательная математика»	мл. гр Ср. гр Ст.гр	Воспитатели

	- Проект «Опыты и эксперименты»	Подг. гр Все группы	
апрель	- Проект «Волшебная вода» - Проект «Байкальская нерпа» - Проект «Мы и космос» - Проект «Опыты и эксперименты» - Экологическая акция «Мы за чистый город»	Мл. гр Ср. и подг.гр  Ст. гр Все группы	Воспитатели
май	- Проект «Мир насекомых» - Проект «Волшебная вода»	Мл. гр Ср. гр  Ст. и под. гр	Воспитатели

### План музыкальных развлечений

Ответственный – музыкальный руководитель.

№п/п	Наименование мероприятия	Участники	Календарный период
1	- Развлечение «Вот и стали мы на год взрослее» - (ко Дню знаний). - Экологическая игра – викторина «Природа нашего края».	Воспитатели, педагоги, все группы	Сентябрь
2	- "Осенние посиделки" – осенний утренник. - Музыкальная палитра (к международному дню музыки) - Видеопоздравление ко Дню учителя	Воспитатели, все группы	Октябрь
3	- Праздник «День матери».	Воспитатели, все группы	Ноябрь
4	- «Здравствуй, здравствуй, Новый год!» - новогодний утренник.	Воспитатели, все группы	Декабрь
5	- «Рождественские сказки» - развлечение.	Воспитатели, все группы	Январь
6	- «День Защитника Отечества» - праздник.	Воспитатели, все группы	Февраль
7	- «Мама – главное слово на свете» - праздник. - Развлечение «Масленица!»	Воспитатели, все группы	Март
8	- Квест – игра «Космическое путешествие», -«День смеха» - развлечение	Воспитатели, все группы	Апрель
9	- «Мы помним, мы гордимся» - музыкальная праздничная программа. - Праздник Весны и Труда	Воспитатели, все группы.	Май

### План спортивных развлечений

Ответственный – инструктор по физической культуре.

№п/п	Наименование мероприятия	Календарный период
1	- «Здравствуй, осень золотая!» - игровое развлечение для детей младшей, средней, старшей, подготовительной групп.	сентябрь

2	- Семейное спортивное развлечение «Семь Я» - «Урожай, что хочешь - выбирай» - развлечение для детей средней и младшей группы.	октябрь
3	- «День рекордов» - спортивное развлечение для детей старшей и подготовительной групп. - «День спорта» - спортивное развлечение для детей средней группы.	ноябрь
4	- «Веселые старты» - спортивно - игровая программа для детей старшей и подготовительной групп. - «Если с другом вышел в путь» - праздник для детей младшей и средней групп.	декабрь
5	- «Мы здоровье сэкономим» - спортивное развлечение для детей старшей и подготовительной групп. - «Ура! Зимние каникулы!» - спортивно - игровая программа для детей младшей и средней групп.	январь
6	- «Защитник Отечества» - спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества для мальчиков старшей и подготовительной групп. - «Я и мои друзья» - спортивное развлечение для мальчиков средней и младшей групп.	февраль
7	- «А ну-ка, девочки!» - конкурсная программа для девочек старшей и подготовительной групп. - Проводы зимы - Развлечение для детей средней и младшей групп.	март
8	- «День космонавтики» - спортивное развлечение для детей старшей и подготовительной групп ко дню космонавтики. - «Праздник улыбки» - спортивный праздник для детей младшей и средней групп к 1 апреля.	апрель
9	- Тематическое занятие Военно – патриотическая игра «Зарничка» - «День мяча» - спортивный праздник для детей младшей и средней групп.	май
10	- «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья» - конкурсная программа для детей младшей, средней, старшей и подготовительной групп.	июнь
11	- «Ловкие, смелые, сильные, умелые» - спортивный праздник для детей старшей и подготовительной групп. - «День Нептуна» - спортивное развлечение для детей младшей и средней групп.	июль
12	- «Витаминки наши друзья» - спортивное развлечение для детей старшей и подготовительной группы. - Развлечение «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!»	август

#### Выставки и конкурсы

Содержание	Сроки проведения
- Выставка рисунков «Дары Осени» - Фотовыставка «Природа нашего края» - Конкурс рисунков ко дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»	сентябрь
- Конкурс рисунков «Золотая осень» - Конкурс поделок «Осенняя фантазия»	октябрь

- Фотовыставка «Моя мама лучше всех» - Мастер – класс «Волшебные руки моей мамы»	ноябрь
- Конкурс новогодних поделок «Новогоднее чудо» - Конкурс на лучшее новогоднее оформление группы	декабрь
- Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»!	январь
- Фотовыставка «Будем в армии служить! Будем Родину любить»	февраль
- Конкурс рисунков «Подводный мир» - Конкурс рисунков «Портрет моей мамы»	март
- Выставка детского творчества «Космическое путешествие» - Конкурс поделок и их композиции «Птичья ярмарка» - Конкурс чтецов «Я тоже в космос полечу»	апрель
- Конкурс чтецов «Наследники Победы» - Выставка детских рисунков «Они сражались за Родину!»	май
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах.	в течение года

## 5. Организация социального партнёрства

### Взаимодействие со школой

#### Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и ДОУ через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

### План взаимодействия ДОУ со школой

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы			
1	Участие в совместных теоретических и практических семинарах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Зам. директора, педагоги ДОУ и школы
2	Оформление письменных консультаций в родительских уголках «Скоро в школу».	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Открытые уроки учителей начальных классов для педагогов ДОУ.	В течение года	Зам. директора по УВР начального звена школы, педагоги школы
5	Открытые просмотры образовательной деятельности в подготовительной группе ДОУ для педагогов школы.	В течение года	Зам. зав. по ВМР ДОУ, педагоги ДОУ

6	Анализ успеваемости выпускников ДОУ.	По полугодиям	Зам. зав. по ВМР ДОУ, Зам. директора по УВР начального звена школы, педагоги ДОУ и школы
7	Родительское собрание с участием учителя школы.	апрель - май	Педагоги ДОУ и школы
Содержание работы по ознакомлению воспитанников со школой			
8	- Праздник в ДОУ «Вот и стали мы на год взрослее».	сентябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
9	- Экскурсия детей в школу № 4.	сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР ДОУ, Зам. директора по УВР начального звена школы, педагоги ДОУ и школы
10	- Вечер загадок о школе.	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
11	- Интеллектуальная игра «Умники и умницы».	февраль	Воспитатели подготовительной группы
12	- Социальный проект «Будущие первоклассники».	апрель	Воспитатели подготовительной группы
13	- Праздник «Выпуск в школу».	май	Педагоги ДОУ и школы

#### Взаимодействие с семьями воспитанников

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

#### План взаимодействия ДОУ с семьёй

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Создание имиджа Учреждения, повышение его рейтинга 1.1. Обновление информационных стендов в Учреждении: «Для вас, родители!». 1.2. Публикация статей в СМИ об Учреждении. 1.3. Дни открытых дверей (экскурсии по детскому саду, просмотр открытых занятий, досугов). 1.4. Встречи с выпускниками детского сада и их родителями).	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
2.Создание банка данных по семьям воспитанников (заполнение социального паспорта семей воспитанников).	1 квартал	Зам. зав. по ВМР, педагоги
3.Работа с нормативными документами (заключение договоров с семьями воспитанников).	Август - сентябрь	Заведующий
4.Проведение анкетирования и опросов (1. Изучение запросов родителей для планирования содержания мероприятий. 2.Выявление степени удовлетворённости родителей работой Учреждения).	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5.Проведение общих и групповых родительских собраний, заседаний родительского комитета.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги

6. Консультации, памятки, буклеты.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
7. Размещение информации на сайте Учреждения и информирование родителей через сайт.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
8. Организация и помощь в проведении мероприятий (детские праздники и развлечения, театрализованные представления, конкурсы викторины, выставки, акции, совместные праздники взрослых и детей в группах, конкурсы семейного творчества).	В течение года	педагоги ДООУ
9. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	Летний период	Заведующий, педагоги ДООУ
10. Привлечение родителей к участию в различных конкурсах, мероприятиях.	В течение года	педагоги ДООУ

### Родительские собрания

<b>Общее родительское собрание №1</b> 1. Знакомство родителей с основными направлениями работы на 2023-2024 учебный год. 2. Познакомить родителей с локальными актами, режимом работы детского сада. 3. Выборы родительского комитета.	октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
<b>Общее родительское собрание № 2</b> 1. Анализ взаимодействия с родителями за 2023 –2024 уч. год. 2. Единство семьи и школы по успешной социализации детей (с участием учителя школы). 3. Организация летней оздоровительной работы в ДООУ.	май	Заведующий Зам. зав. по ВМР

### Взаимодействие с другими социальными учреждениями

Цель: создание единого образовательного пространства, использование потенциала организаций дополнительного образования в реализации задач дошкольного образования детей.

№		Форма работы	ответственные
1	Городская детская поликлиника	1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	Мед. сестра
2	СМИ района	1. Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи и заметки в газете.	Зам. зав. по ВМР, педагоги
3	«Межпоселенческая центральная библиотека Слюдянского района»	Проект «Девчонки и мальчишки растут от книжки к книжке».  Участие в выставках, конкурсах, беседах, викторинах, КВН, экскурсии и пр.	Сотрудники библиотеки, зам. зав. по ВМР, воспитатели

4	МБУК «Межпоселенческий дом культуры Слюдянского района»	Игровые программы, конкурсы, фестивали, спектакли, тематические выставки.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
5	МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Слюдянка	Программа «Как хорошо уметь читать!»	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, педагоги ДДТ

### 6. Контроль за педагогическим процессом

Направление	Вид контроля	Технология контроля	Сроки	Ответственные
Степень готовности групп к новому учебному году	сравнительный	Смотр-конкурс	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Планирование образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников	тематический	Изучение документации. Наблюдение за педагогическим процессом. Беседы с педагогами и детьми	Ноябрь - декабрь	зам. зав. по ВМР
Состояние здоровья и физического развития дошкольников	предупредитель ный (анализ заболеваемости)	Изучение табелей посещаемости, тетрадей здоровья.	Декабрь	медсестра
Организация предметно- развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС	тематический	Анализ среды в каждой группе в соответствии с методическими рекомендациями по ФГОС ДО	Март	зам. зав. по ВМР
Организация игровой деятельности с детьми	тематический	Анализ планов работы воспитателей. Наблюдения за игровой деятельностью детей	Апрель	зам. зав. по ВМР
Результаты освоения ООП выпускниками (Готовность к началу школьного обучения).	комплексный	Мониторинг по образовательным областям согласно основной образовательной программе	Апрель- май	зам. зав. по ВМР

### Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1. Соблюдение режима дня	+						+			
2. Организация питания в группах	+		+		+		+		+	

3. Организация прогулки	+			+			+		+
4. Организация наблюдений в природе	+						+		+
5. Создание условий для речевого развития детей	+			+					
6. Соблюдение двигательного режима и обеспечение двигательной активности детей в течение дня		+					+		
7. Эффективность хозяйственно-бытового труда		+							+
8. Подготовка воспитателя к занятиям		+					+		+
9. Изучение дошкольниками ОБЖ и ПДД		+							+
10. Организация РППС в группах		+			+	+			
11. Создание условий для развития художественного творчества детей				+					
12. Проведение речевых игр в совместной деятельности педагогов с детьми			+						
13. Создание условий для развития игровой деятельности			+						
14. Создание условий для развития музыкальных способностей детей					+				

### Система внутреннего мониторинга

	Вопросы контроля	Месяцы									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	
Содержание работы по освоению ООП МБДОУ	Организация и проведения ООД		+		+		+		+		
	ООП МБДОУ Образовательная область «Речевое развитие»		+					+		+	
	ООП МБДОУ. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	+			+					+	
	Оценка предметно-развивающей среды МБДОУ				+					+	
	ООП МБДОУ. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	+		+		+		+		+	
	Организация проектной деятельности в старших и подготовительной группах										
	Реализация парциальных программ			+					+	+	
	Взаимодействие педагогов групп родителей воспитанников		+		+				+	+	
	Организация режимных моментов возрастных группах	+		+				+		+	
	Анализ перспективно-календарных планов работы педагогов и специалистов	Ежемесячно									
	Социализация детей дошкольного возраста	В течение года									



Создание условий для интеллектуально-творческой активности детей			+			+			
Уровень профессионального мастерства		+			+				+
Анализ документации воспитателя		+			+				+
Работа с родителями	+			+			+		+
Участие в работе творческих групп				+					+

## 7. Административно-хозяйственная работа

**Цель:** создание комфортной, развивающей, эстетической, безопасной образовательной среды в детском саду.

П\ №	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующий, завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	заведующий, завхоз
6	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
8	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующий, завхоз, медсестра
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз
11	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий, завхоз
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
13	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	январь	заведующий
14	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	февраль	заведующий, завхоз, медсестра

15	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий, делопроизводитель
17	Закупка посуды	апрель	завхоз
18	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону.	май	заведующий, зам. зав. по ВМР, завхоз
19	Закупка игрушек	май - июнь	заведующий, зам. зав. по ВМР, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков, посев цветов на клумбы. Завоз песка. Покраска забора. Ремонт и обновление оборудования на прогулочных площадках.	май-июнь	Завхоз, воспитатели, обслуживающий персонал
21	Закупка канцтоваров	июнь - июль	завхоз
22	Косметический ремонт помещений детского сада.	июнь-июль	заведующий, завхоз
23	Обновление выносного материала для продуктивной деятельности на прогулке летом, оборудования для закаливающих процедур летом	июнь-июль	заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
24	Замена ограждения территории ДООУ.	июнь-август	завхоз
25	Установка вытяжной вентиляции в мед. блок.	в течение года	заведующий, завхоз

